#### TITOLARIO PER GLI ARCHIVI DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA

#### TITOLO I. AMMINISTRAZIONE

- 1. Normativa e relativa attuazione
- 2. Statuto
- 3. Regolamenti
- 4. Stemma, gonfalone e sigillo
- Sistema informativo, sicurezza dell'informazione e sistema informatico
- 6. Protezione dei dati personali
- 7. Archivio
- 8. Relazioni con il pubblico
- 9. Trasparenza, anticorruzione, accesso
- 10. Strategie per il personale e organizzazione
- 11. Rapporti sindacali e contrattazione
- 12. Pianificazione controllo di gestione e sistema qualità
- 13. Statistica e auditing
- 14. Elezioni e designazioni
- 15. Associazioni e attività culturali, ricreative, turistiche, sportive
- 16. Editoria e attività informativopromozionale
- 17. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza
- 18. Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario
- 19. Sostenibilità
- 20. Politiche ed interventi per le pari opportunità

## TITOLO II. ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA

- 1. Presidente/Commissario
- 2. Vice presidente
- 3. Direttore generale
- 4. Consiglio di amministrazione
- 5. Collegio dei revisori dei conti
- 6. Consiglio scientifico
- 7. Consiglio dei direttori di dipartimento/Collegio direttori struttura
- 8. Organismo indipendente di valutazione
- 9. Comitato unico garanzia
- 10. Consigliere di fiducia
- 11. Consulta dei Presidenti degli enti pubblici di ricerca CON.PER
- 12. Conferenza permanente dei Direttori Generali degli enti pubblici di ricerca italiani – CO.DI.GER
- 13. ALTRE ARTICOLAZIONI (da valutare sulla base delle esigenze degli Enti)

## TITOLO III - RICERCA, TRASFERIMENTO E PROMOZIONE DI TECNOLOGIA

- 1. Pianificazione e programmazione della ricerca
- 2. Progetti e finanziamenti
- 3. Accordi per la ricerca e convenzioni
- 4. Strategie e valutazione della ricerca
- 5. Opere dell'ingegno e imprenditoria della ricerca

- 6. Trasferimento di tecnologia, spin off, partecipazioni e società
- 7. Attività conto terzi
- 8. Assegni di ricerca
- 9. Dottorati di ricerca
- 10. Borse di studio e premi
- 11. Tirocini e tutorati
- 12. Attività didattica
- 13. Promozione scientifica, culturale e sociale

#### TITOLO IV - ATTIVITÀ GIURIDICO-LEGALE

- 1. Contenzioso
- 2. Atti di liberalità
- 3. Violazioni amministrative e reati
- 4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
- 5. Pareri e consulenze

## TITOLO V. STRUTTURE SCIENTIFICHE E DI SUPPORTO ALLA RICERCA

- 1. Poli
- 2. Dipartimenti
- 3. Strutture di ricerca (centri)
- 4. Sistema bibliotecario
- 5. Musei e collezioni
- 6. Consorzi
- 7. Fondazioni
- 8. Aree territoriali di ricerca
- 9. Istituti
- 10. Personalizzabile (da valutare sulla base delle esigenze degli Enti)

# TITOLO VI. PERSONALE

- 1. Reclutamento e selezioni
- 2. Assunzioni, cessazioni, disponibilità
- 3. Comandi, distacchi e mobilità
- 4. Mansioni e incarichi
- 5. Carriera e inquadramenti
- 6. Retribuzione e compensi
- 7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
- 8. Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita
- 9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
- 10. Servizi a domanda individuale
- 11. Assenze, flessibilità e orario
- 12. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
- 13. Valutazione, performance e provvedimenti responsabilità disciplinare
- Formazione e aggiornamento professionale
- Deontologia professionale ed etica del lavoro
- 16. Personale non strutturato
- 17. Disabilità

# TITOLO VII. FINANZA, CONTABILITÀ E BILANCIO

- 1. Ricavi ed entrate
- 2. Costi e uscite
- 3. Bilancio
- 4. Tesoreria, cassa e istituti di credito
- 5. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali

## TITOLO VIII GESTIONE PATRIMONIO E INFRASTRUTTURE

- 1. Acquisizione, alienazione, locazione, patrimonio immobiliare
- 2. Manutenzione e programmazione
- 3. Progettazione, costruzione opere edilizie con relativi impianti
- 4. Acquisizione, dismissione, fornitura beni mobili e servizi
- 5. Gestione beni mobili
- 6. Impiantistica
- 7. Tutela e valorizzazione beni culturali
- 8. Biblioteche e sistema bibliotecario
- 9. Musei e collezioni scientifiche
- 10. Sicurezza e messa a norma ambienti di lavoro
- 11. Telefonia e infrastrutture

#### TITOLO IX. OGGETTI DIVERSI

(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)